



**PROCEDURA OPERATIVA PER LA VERIFICA DEL POSSESSO DELLA
CERTIFICAZIONE VERDE “GREEN PASS” PER L’ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO**

INDICE

1.	SCOPO	2
2.	CAMPO DI APPLICAZIONE	2
3.	DEFINIZIONI	2
4.	RESPONSABILITÀ	3
5.	MODALITÀ DI DESIGNAZIONE	3
6.	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONTROLLO	3
7.	CERTIFICAZIONE VALIDA ED ESENZIONE	4
8.	CERTIFICAZIONE NON VALIDA	4
9.	RIEPILOGO DI ACCESSO DEGLI INTERESSATI AI SITI E LUOGHI DI LAVORO	5
10.	STRUMENTI DI VERIFICA	6



1. SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di definire le modalità di controllo del possesso della Certificazione Verde (Green Pass) per l'accesso ai luoghi di lavoro, dal 15 ottobre 2021 fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, dei soggetti di cui al Decreto-legge 127/2021.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura è predisposta in applicazione delle disposizioni previste del Decreto-legge 21 settembre 2021 n. 127 e indica le modalità operative per gli incaricati al controllo del possesso della Certificazione Verde (Green Pass) per l'accesso al luogo di lavoro, di formazione o di volontariato, che potranno essere effettuate anche a campione.

3. DEFINIZIONI

Certificazione Verde: certificazione digitale e stampabile (cartacea), che contiene un codice a barre bidimensionale (QR Code) e un sigillo elettronico qualificato. In Italia, viene emessa soltanto attraverso la piattaforma nazionale del Ministero della Salute. Le modalità di ottenimento della Certificazione Verde sono indicate nel D.L. 52/2021.

Green Pass: Certificazione Verde

Incaricato al Controllo: Persona, incaricata/autorizzata dal datore di lavoro per la verifica del possesso della Certificazione Verde Covid-19.

Interessato: Lavoratore o altra persona che deve accedere al luogo di lavoro.

Procedura: Modo specifico per svolgere un'attività o un processo.

Verifica C19: Applicazione avente scopo di verificare codice a barre bidimensionale (QR Code) per la verifica del possesso della Certificazione Verde.

APP: Applicazione installabile su dispositivo elettronico portatile o fisso



4. RESPONSABILITÀ

Datore di Lavoro: è il responsabile della designazione del/gli Incaricato/i al Controllo e della predisposizione e attuazione della presente procedura.

Incaricato al Controllo: Responsabile delle attività di controllo previste dalla presente procedura.

5. MODALITÀ DI DESIGNAZIONE

L'incaricato al controllo della certificazione verde è designato dal datore di lavoro attraverso specifica lettera di incarico.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONTROLLO

Per l'accesso ai luoghi di lavoro, potrà essere richiesto il Green pass, anche a campione, da parte del soggetto incaricato dell'accertamento. I controlli saranno capillarmente effettuati a tappeto al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro e potranno essere anche successivi all'ingresso e nel corso dell'attività lavorativa, questi ultimi a campione.

La modalità a campione dovrà assicurare che tale controllo sia effettuato, nel tempo, in maniera omogenea con un criterio di rotazione su tutti i lavoratori, prioritariamente nella fascia antimeridiana della giornata lavorativa e in misura percentuale non inferiore al 20%.

Lo svolgimento dell'attività di controllo dovrà essere effettuato tramite applicazione software che garantisce l'assenza di informazioni personali memorizzate sul dispositivo, nello specifico l'applicazione è denominata "VerificaC19".

Nelle more del rilascio e dell'eventuale aggiornamento delle certificazioni verdi Covid-19 da parte della piattaforma nazionale DGC, i soggetti interessati possono comunque avvalersi dei documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai laboratori di analisi, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta che attestano o refertano una delle condizioni di cui al comma 2, lettere a), b) e c) dell'articolo 9 del Decreto-legge n.52 del 2021, in coerenza con il disposto dell'ultimo periodo del comma 10 del medesimo articolo.

La modalità di utilizzo è la seguente:

- a) L'incaricato al controllo, anche a campione e prioritariamente al momento dell'ingresso,



richiede all'interessato il QR Code (digitale o cartaceo) del proprio certificato verde (Green Pass).

- b) L'incaricato al controllo attraverso l'APP "VerificaC19" legge il QR Code.
- c) L'APP mostrerà all'Incaricato al controllo le seguenti informazioni:
 - a. Validità o meno della certificazione verde (Green Pass) o Estera
 - b. Nome cognome e data di nascita dell'intestatario
- d) Per accertare l'identità dell'interessato, l'incaricato potrà richiedere un documento di identità in corso di validità (es. Passaporto o Carta Identità per Certificazione Estera) per verificare la corrispondenza dei dati.

7. CERTIFICAZIONE VALIDA ED ESENZIONE

Verificata l'identità dell'interessato, l'incaricato lo potrà far accedere al luogo di lavoro.

Per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale il controllo sarà effettuato mediante lettura del QR CODE in corso di predisposizione. Nelle more del rilascio del relativo applicativo, tale personale – previa trasmissione della relativa documentazione sanitaria al medico competente non potrà essere soggetto al controllo del Green pass. Resta fermo che il Medico competente, ove autorizzato dal dipendente, può preventivamente informare il personale deputato ai controlli sulla circostanza che tali soggetti debbano essere esonerati dalle verifiche.

8. CERTIFICAZIONE NON VALIDA

Nel caso di accertamento di una certificazione verde non valida al momento dell'ingresso ai luoghi di lavoro:

- a) L'incaricato non consente l'accesso all'interessato qualora l'applicazione darà esito negativo per la verifica della validità del certificato verde presentato o qualora l'interessato non esibisca il certificato verde (Green Pass).
- b) L'incaricato non consente l'accesso all'interessato che presenta una Certificazione Verde (Green Pass) con dati anagrafici differenti da quelli indicati nel documento di identità.

L'incaricato al controllo comunica al datore di lavoro l'eventuale esito negativo della verifica della certificazione verde ai fini dell'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Nel caso di accertamento di una certificazione verde non valida sul luogo di lavoro successivo all'accesso:



a) L'incaricato al controllo lo comunica al datore di lavoro. Il lavoratore sprovvisto di certificazione valida dovrà lasciare immediatamente il posto di lavoro e sarà considerato assente ingiustificato. Allo stesso tempo, ferme rimanendo le eventuali conseguenze di ordine disciplinare, il datore di lavoro comunica la violazione di cui all'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, al Prefetto competente per territorio per l'irrogazione della sanzione amministrativa.

È vietata qualsiasi forma di archiviazione (digitale o cartacea) del certificato verde (Green Pass) dell'intestatario.

- a. L'incaricato non deve effettuare fotografie.
- b. L'incaricato non deve fare copie cartacee o digitali di documenti di identità o certificazioni Verdi (Green Pass).
- c. L'incaricato non conserva alcuna informazione relativamente alle attività di verifica delle certificazioni Verdi.
- d. L'incaricato non può cedere l'incarico se non autorizzato dal datore di lavoro.
- e. L'incaricato avverte il datore di lavoro qualora riscontri situazioni non previste dalla presente procedura.

9. RIEPILOGO DI ACCESSO DEGLI INTERESSATI AI SITI E LUOGHI DI LAVORO

SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE	SOGGETTI CHE NON POSSONO ACCEDERE
Interessati in possesso Certificazione Verde (Green Pass) in corso di validità.	Interessati in possesso di Certificazione Verde (Green Pass) non valida o scaduta.
Interessati in possesso di una certificazione medica di esonero.	Interessati in possesso di una certificazione medica di esonero che non esibiscono un documento di identità, o i cui dati non corrispondono.



10.STRUMENTI DI VERIFICA

Il datore di lavoro utilizzerà esclusivamente la app. verifica C.19 potrà essere scaricata da tutti gli delegati incaricati al controllo sui propri dispositivi mobili necessari per lo svolgimento dell'incarico assegnato.

Data, 14 Ottobre 2021

Per Federazione

Italiana Vela

Il Datore di Lavoro
Dr. Francesco Ettore